

ПРИНЯТО

на педагогическом совете


Протокол №_3_

от «13» декабря 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор гимназии №5:

 /Нуриева Г.Н./

Введено в действие по приказу

№ 381-ОД

от «13» декабря 2018 г.

Положение об официальном сайте

МБОУ «Гимназия №5 ЗМР РТ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (ст.28,29), Постановлением Правительства РФ от 18.04.2012 г. №343 «Правила размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» и Уставом МБОУ «Гимназия №5 ЗМР РТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте МБОУ «Гимназия №5 ЗМР РТ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации образовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии

1.1.1. с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п.21 ч.3 ст.28, ч.1 ст. 29, ст. 30)

-Федеральным законом от 27.07.2006 г.» 152 –ФЗ «О защите персональных данных» с изменениями;

- Закон РФ от 07.02.1992г. «О защите прав потребителей» № 2300-1

- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утв. Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г №582;

- Письмом Минобрнауки РФ от 01.04.2013 г. № ИР – 170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» (вместе с «Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»»;

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации"

1.1.2. с нормативными правовыми документами институционального уровня:

- Уставом МБОУ «Гимназия №5 ЗМР РТ»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок размещения на официальном сайте МБОУ «Гимназия №5 ЗМР РТ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт, сеть «Интернет») и обновления информации МБОУ «Гимназия №5 ЗМР РТ», за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Официальный сайт МБОУ «Гимназия №5 ЗМР РТ» – это web-узел (совокупность файлов) в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет, наполняемый официальной информацией о структуре образовательного учреждения и ведения образовательной деятельности.

1.4. Сайт имеет статус официального информационно- телекоммуникационного ресурса МБОУ «Гимназия №5 ЗМР РТ», который может быть открыт и закрыт / удалён, на основании приказа директора МБОУ «Гимназия №5 ЗМР РТ»

1.5. Посетителями сайта МБОУ «Гимназия №5 ЗМР РТ»

являются участники образовательных отношений: учащиеся, родители (законные представители), педагоги, общественные структуры и организации, осуществляющие к нему доступ из сети «Интернет».

1.6. Положение о сайте МБОУ «Гимназия №5 ЗМР РТ» разрабатывается и утверждается коллегиальным органом педагогический советом в соответствии с порядком, предусмотренным частью 2-3 статьи 30 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством и др.

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции сайта

2.1. Главной целью официального сайта МБОУ «Гимназия №5 ЗМР РТ»

является оперативное и объективное информирование потребителя образовательных услуг, общественности об основной и неосновной деятельности МБОУ «Гимназия №5 ЗМР РТ»

2.2. Основными задачами официального сайта МБОУ «Гимназия №5 ЗМР РТ» является :

- оказание государственных / муниципальных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа МБОУ «Гимназия №5 ЗМР РТ»;
- информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в МБОУ «Гимназия №5 ЗМР РТ»
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений социальных партнеров образовательной организации;
- транслирование опыта работы МБОУ «Гимназия №5 ЗМР РТ»

в целом, отдельных педагогов, учащихся и пр., в частности;

- стимулирование творческой активности педагогов и учащихся;

2.3. Основными функциями официального сайта являются:

- своевременное предоставление официальной документации МБОУ «Гимназия №5 ЗМР РТ»

- формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию об их должности;

- обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационных сетях, в том числе на официальном сайте МБОУ «Гимназия №5 ЗМР РТ» в сети «Интернет»;

3. Структура и содержание сайта

3.1. Структура официального сайта МБОУ «Гимназия №5 ЗМР РТ»

отражает основные направления деятельности МБОУ «Гимназия №5 ЗМР РТ» и определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.2. Содержание официального сайта МБОУ «Гимназия №5 ЗМР РТ»

включает обязательную и вариативную информацию

3.2.1. В обязательном порядке на сайте МБОУ «Гимназия №5 ЗМР РТ» размещается:

а) информация:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);

- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

- места нахождения структурных подразделений;

- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - - должность руководителя, его заместителей;
 - - контактные телефоны;
 - - адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- - занимаемая должность (должности);
- - преподаваемые дисциплины;
- - ученая степень (при наличии);
- - ученое звание (при наличии);
- - наименование направления подготовки и (или) специальности;
- - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- - общий стаж работы;
- - стаж работы по специальности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

- устава МБОУ «Гимназия №5 ЗМР РТ»;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) наименования образовательной программы соответствует ступеням образования

ж) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой

являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.2. К вариативной информации относится:

- Раздел Медиотека, где собраны фотографии и видеозаписи из жизни Гимназии;

- Раздел Уголок психолога

- Раздел Библиотеки Гимназии

- Раздел Первичной Профсоюзной организации Гимназии

- Раздел Музеи Гимназии

3.3. Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на официальном сайте МБОУ «Гимназия №5 ЗМР РТ»

следующие:

3.3.1. Пользователю официального сайта МБОУ «Гимназия №5 ЗМР РТ» предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации на официальный сайт Министерства образования и науки РТ, на официальный сайт органа, осуществляющего управление в сфере образования на муниципальном уровне и т.п. в сети «Интернет»,

3.3.2. Информация, указанная в пунктах 3.2.1 - 3.2.2. настоящего Положения размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.3.3. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.3.4. Информация на официальном сайте МБОУ «Гимназия №5 ЗМР РТ» размещается на русском и татарском языках.

3.4. Изменение (текущее, плановое, внеплановое) структуры и содержания (наполнения) официального сайта МБОУ “Гимназия №5 ЗМР РТ” осуществляется администратором сайта.

3.5. МБОУ “Гимназия №5 ЗМР РТ” обновляет сведения, указанные в пунктах 3.2.1 – 3.2.2. настоящего Положения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4. Технические особенности сайта

4.1. Для доступа к официальному сайту МБОУ “Гимназия №5 ЗМР РТ” из сети Интернет необходимо использование услуг хостинга (размещения файлов Сайта на сервере) и использование доменного имени (адреса Сайта). Конкретные хостинг-провайдер и доменное имя утверждаются приказом директора МБОУ “Гимназия №5 ЗМР РТ” на основании имеющихся договорных отношений с соответствующими организациями. Соглашения ОУ с хостинг-провайдером (а также любые правила, установленные хостинг-провайдером в соответствии с этими соглашениями) обязательны для исполнения

4.2. Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей

4.3. Перемещение между страницами сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию данной страницы). Общая часть изменяется в одном файле и автоматически применяется ко всем открываемым страницам (см. примечание к п. 4.1.).

4.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать :

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте МБОУ “Гимназия №5 ЗМР РТ” несет директор МБОУ “Гимназия №5 ЗМР РТ”

5.2. Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение официального сайта несет администратор сайта.

6. Критерии и показатели эффективности деятельности официального сайта

6.1. Для оценки эффективности деятельности сайта МБОУ “Гимназия №5 ЗМР РТ” используются следующие критерии и показатели:

- посещаемость и индекс цитирования сайта;
- содержательность сайта и полнота информации
- количество, тематический состав и качество электронных обращений посетителей и ответов на них;
- количество официальных публикаций работ учащихся и педагогических работников на сайте;
- количество и наполненность информацией личных страниц сотрудников образовательной организации;
- скорость реакции на реальные события и оперативность предоставления актуальной информации;
- полнота списков выпускников и количество выпускников, предоставивших информацию о себе для публикации в разделе списков выпускников;
- красивое и приятное оформление страниц;
- признание Сайта официальным представительством образовательной организации в Интернете общественностью

6.2. При грамотной работе администрации сайта, полном содействии всех сотрудников образовательной организации, исполнении настоящего Положения ожидаются максимальные показатели по всем вышеперечисленным критериям.